

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, MORALES CHÁN
Nit Emisor: 65409841
JUAN CARLOS MORALES
AVENIDA 4 4-34 zona 4, Totonicapán, TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
21DC744E-BE08-4A03-9B96-0B7688473DA6
Serie: 21DC744E Número de DTE: 3188214275
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:35:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:35:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1714, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 21DC744E, número de DTE 3188214275 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Juan Carlos Morales Chán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1714 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2024. Conste. Totonicapán, 31 de agosto de 2024.

(f) Juan Carlos Morales Chán
Dpi 2176 46166 0801

(f) Ing. Agr. David Bidkar Baten De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523195254

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:35:23
Emisor:	65409841
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUAN CARLOS MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	21DC744E-BE08-4A03-9B96-0B7688473DA6
Serie:	21DC744E
Número del DTE:	3188214275
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:35:2406:0021DC744EBE084A039B960B7688473DA6
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:38:30
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:39:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	65409841
NOMBRE	JUAN CARLOS, MORALES CHÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1714
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Carlos Morales Chán
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete Mil Quetzales Exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

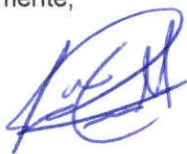
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la recopilación de información relacionada a la extensión Rural como informes semanales de actividades realizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural AMER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro y elaboración de informes de las actividades realizados por las AMER de los ocho municipios del Departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cinco itinerarios y cuatro informes de actividades correspondientes a sede departamental.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en el establecimiento de tres huertos escolares en los municipios de Totonicapán y Santa María Chiquimula, estructurándolos y brindándole seguimiento con compañeros de planificación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la estructuración de menús próximos a utilizar y validar para el año 2025 de la LAE del departamento de Totonicapán. Discutiéndose con la comisión técnica evaluadora.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y acompañamiento de proveedores de LAE verificando el protocolo que ejecutan al momento de entregar los alimentos en las escuelas a las que abastecen.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos	Apoyé en el registro de productores de agricultura familiar actualizando la base de datos conforme a las boletas de registro de	100 %	Finalizado

formación y capacitación del MAGA en el Departamento.	los nuevos productores del municipio de Santa María Chiquimula y Totonicapán.		
	Apoyé en la asistencia al taller para llevar a cabo el desarrollo y captura de datos según el RUA, para ponerlo en práctica en el municipio de Santa Lucía la Reforma.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de nuevos agricultores en el plan piloto del Registro Único de Agricultores en el municipio de Santa Lucía la Reforma.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en la consolidación del quinto reporte de ventas de productores que abastecen a las escuelas dentro del programa de alimentación escolar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en 2 reuniones establecidas con CRS y MINEDUC para el análisis y planificación de talleres con OPF y técnicos de DIGEFOCE del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión con INSIVUMEH respecto a la difusión del boletín agroclimático de la temporada de lluviosa, previendo los cambios que se pudieran brindar respecto a las lluvias en el departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé a la unidad de planificación para el monitoreo en el sistema de precios de mercado y de proveedores de la LAE, del municipio de Totonicapán.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participé en la mesa técnica de asesores para el análisis y comportamiento de las condiciones agroclimáticas de los meses de agosto, septiembre y octubre, así como la generación de boletín agroclimático de la temporada.	100%	Finalizado
	Apoyé al Coordinador de Extensión para dar acompañamiento a las actividades diversas de las Agencias Municipales de Extensión Rural de los ocho municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y asistencia a las ferias agrícolas desarrolladas en los municipios del departamento de Totonicapán, realizándose en distintas fechas, teniendo una buena participación de proveedores de la LAE de cada municipio.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración del festival del maíz, con la participación de proveedores de la LAE, realizando degustaciones por las compañeras de Hogar Rural y la asistencia de casas comerciales, cooperativas, promoviendo el desarrollo rural, y la asistencia del público objetivo siendo estudiantes que observaron el proceso y transformación del maíz en el departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F.

Juan Carlos Morales Chán
DPI: 2176 46166 0801
Celular: 47700130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

Ing. Agr. David Bidkar Batén De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 88206

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Forestal

Juan Carlos Morales Chán

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9661

Fecha de colegiación: 17 de abril de 2023

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Totoncapan, 29/01/2024 12:43:27 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Garcia, Karla(Totoncapan27)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1714 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JUAN CARLOS MORALES CHAN ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39 ✓
Prestados en:		Sede departamental Totonicapán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la realización y elaboración ocho informes de mes y treinta y cuatro itinerarios semanales, y treinta y cuatro informes semanales de actividades y atención a diferentes grupos CADER, grupos de proveedores de la LAE, donde se dieron a conocer los resultados obtenidos, así como la recopilación de datos de reuniones, visitas de asistencia técnica, realizados y siete planificaciones de actividades proyectadas en base a la agenda que se maneja en el período de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la generación de 11 talleres técnicos en función del PAE para el fortalecimiento de técnicas de oferta y mejora de embalaje para ventas de la ley de alimentación escolar a los proveedores del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el monitoreo y verificación de espacio para huertos escolares en el área de Totonicapán Municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la generación de listados de proveedores de los 8 municipios activos, el cual serán identificados con un plástico tipo carne con el apoyo de CRS para mejorar su presentación ante los OPF y sean reconocidos como proveedores registrados por el Ministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el conteo y esquematización de las áreas a reforestar respecto a las conforme a las coordenadas de los 8 municipios del departamento de Totonicapán en apoyo a las AMER.	100%	Finalizado

2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en la implementación de dos pláticas y asesoría técnica para la verificación y mantenimiento en las comunidades de Pacapox, paraje la colina.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con Mineduc para el fortalecimiento de las 5 entregas de alimentos en curso de este año, dentro del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de planillas de semillas de diferentes especies de la época a grupos CADER de los 8 municipios del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la formación y capacitación de los grupos CADER de las comunidades de Juchanep, Chotacaj integrando 4 talleres sobre iniciativas locales climáticamente que benefician las siembras para protección sobre las heladas en compañía del AF del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el control de extensionistas buscando mejorar el interés en un mayor beneficio para los CADER y enrutarlos para encontrarse activos dentro de la ley de alimentación escolar del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la planificación del grupo de productores de agricultura familiar del municipio de Totonicapán del Departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 2 prácticas de visión de negocios, con el fin de mejorar técnicas de emprendimiento y cadenas de valor para los proveedores de la red de productores de la LAE.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y acompañamiento de proveedores de LAE verificando el protocolo que ejecutan al momento de entregar los alimentos en las escuelas a las que abastecen, asimismo la verificación del embalaje y la calidad del producto que se entrega.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	Apoyé en el control y establecimiento de nuevos cultivos agrícolas para las comunidades de Juchanep y Chotacaj del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el control y establecimiento de nuevos cultivos agrícolas adheridos a la planificación de la AMER del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con Mineduc para el fortalecimiento de las OPF's que	100%	Finalizado

	<p>quedaron a cargo de las entregas de alimentos de este año, dentro del municipio de Totonicapán.</p> <p>Apoyé en el control de extensionistas buscando mejorar el interés en un mayor beneficio para los grupos del PAE y enrutarlos para encontrarse activos dentro de la ley de alimentación escolar del municipio de Totonicapán.</p> <p>Apoyé en el registro de productores de agricultura familiar actualizando la base de datos conforme a las boletas de registro de los nuevos productores del municipio de Santa María Chiquimula y Totonicapán integrando nuevos productores.</p> <p>Apoyé a la integración de la planificación de la AMER del municipio de Totonicapán en base al SNER.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	<p>Apoyé en el seguimiento de tecnificación de 22 huertos escolares para el desarrollo agropecuario dentro de los 8 municipios del departamento de Totonicapán, donde se les brindó técnicas y herramientas conforme el SNER y 6 huertos modelo con el apoyo de CRS.</p> <p>Apoyé en la atención de 2 grupos juveniles de la comunidad de Juchanep para mejoramiento de vida y su aplicación dentro de la agricultura.</p> <p>Apoyé en la consolidación del reporte de ventas de productores que abastecen a las escuelas dentro del programa de alimentación escolar.</p> <p>Apoyé en 2 reuniones establecidas con CRS y MINEDUC para el análisis y planificación de talleres con opf y técnicos de DIGEFOCE del departamento de Totonicapán.</p> <p>Apoyé en 2 reuniones con INSIVUMEH y personería de CIAT con el afán de establecer canales de difusión respecto al boletín agroclimático de la temporada, previendo los cambios que se pudieran brindar respecto a las lluvias en el departamento de Totonicapán.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	<p>Apoyé en la asistencia a la programación de metodología SHEP para poder replicar a los EDAR de cada municipio del departamento de Totonicapán para poderla replicar con los proveedores de la LAE.</p> <p>Apoyé en la logística y realización del festival del cordero con coordinación interinstitucional a nivel departamental.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<p>Apoyé en la asistencia a las 2 reuniones del mes de enero, dos reuniones del mes de febrero, con el afán de conformar la mesa de asesores, para logística y mejoramiento del manejo de la MTA del departamento de Totonicapán. En el mes de marzo se logró posicionar la mesa en el desarrollo de la primer MTA ordinaria de la temporada. En abril se definieron las bases y las secretarías a funcionar dentro de la MTA. La reunión de mayo, junio con avances en la difusión de las proyecciones agroclimáticas para la siguiente temporada. En el mes de julio y agosto se tuvieron reuniones conforme a la información estacional conforme se proyectaron las lluvias dentro del área del departamento de Totonicapán en base a los pronósticos.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar el apoyo en los 11 talleres en conjunto con los AF y EDAR municipal, organizando a los proveedores y mejorando su capacidad de ofrecimiento del producto hacia las organizaciones de padres de familia, asimismo el fortalecimiento y cuidado del embalaje y presentación del producto.

Se logró realizar el apoyo en 22 prácticas en conjunto con el AF municipal y el EDAR, verificando que los huertos se encuentren en óptimas condiciones dentro del área con la debida asistencia técnica.

Se logró realizar 1 base de datos de las planillas de semillas para poder realizar siembras efectivas dentro de huertos familiares de los siguientes meses.

Se logró realizar la actualización de los grupos y redes de productores del municipio del departamento de Totonicapán.

Se logró realizar las prácticas de visión de negocios, con el afán de que los productores puedan empoderarse con conocimiento técnico el cual es necesario para interactuar en los canales de venta.

Se logró realizar un monitoreo a proveedores de la LAE con el afán de brindar respaldo delante de los OPF, asimismo la verificación del producto, el embalaje y su presentación.

Se logró realizar la capacitación conformando 3 grupos y los monitoreos que estará realizando el Ministerio de Agricultura, fortaleciendo la relación de los proveedores con las OPF'S a cargo.

Se logró realizar la consolidación de los espacios para aprovechamiento y un orden que le sume al catedrático encargado asimismo como la adaptación a la dinámica de enseñanza.

Se logró realizar la motivación en base a las necesidades que presentan como técnicas de emprendimiento para el beneficio de los grupos CADER de cada comunidad.

Se logró realizar la motivación en base a la red de redes establecida en el municipio de Totonicapán, con el afán del crecimiento de dicha red.

Se logró realizar el registro de nuevos productores de la agricultura familiar y seguidamente el registro para ser proveedor de la LAE, dejando constancia de su proceso.

Se logró realizar el trabajo en conjunto con CRS los cuales serán los encargados de generar dicho carnet el cual servirá para ser identificados y mejorar su presentación ante los OPF y sean reconocidos como proveedores registrados por ambos Ministerios.

Se logró realizar la capacitación de 3 grupos y la aplicación de 4 nuevas técnicas de beneficio para el fortalecimiento de las siembras, suelo para preveer el cambio climático.

Se logró realizar el seguimiento con el apoyo y aplicación de la técnica de separación de las siembras, corrigiendo el manejo agropecuario y manteniendo la seguridad sanitaria tanto en las siembras como en animales de corral en apoyo al AMER de Totonicapán.

Se logró realizar la mejora en el control y verificación de los grupos que mantienen como cultivo primario el tomate, planificación para los siguientes meses.

Se logró realizar el consolidado de las cinco entregas de alimentos en las escuelas del departamento de Totonicapán.

Se logró realizar las reuniones obteniendo resultados en el establecimiento de los talleres con los técnicos y OPF.

Se logró realizar las reuniones en fortalecimiento a la difusión del boletín agroclimático y la verificación de las próximas actividades previstas dentro de la MTA.

Se logró realizar el apoyo en la planificación de las pláticas y el material a utilizar para la réplica con dichos miembros de cada AMER.

Se logró realizar la coordinación interinstitucional para la realización de las actividades dentro de ellas se involucró a proveedores de la LAE y la invitación de OPF con el objeto de promover las ventas locales.

Se logró realizar el monitoreo respecto a los precios que se encuentran en el mercado municipal versus proveedores de la LAE del municipio de Totonicapán.

Se logró realizar las 8 reuniones de la mesa técnica de asesores con la finalidad de definir acciones y actividades referentes al boletín agroclimático.

Se logró realizar tener la participación y presencia por parte del ministerio, proponiendo técnicas para las mejoras y avances de la MTA en el departamento, generando lazos con distintas entidades del mismo medio, asimismo se conformó la mesa de asesores de donde saldrán las directrices y decisiones que se tomen al momento de difundir la información agroclimática y las acciones y actividades que se tomen en conjunto.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Juan Carlos Morales Chán
DPI: 2176 46166 0801
Celular: 47700130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____
Ing. Agr. David Bickar Batery De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA